

แบบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ โรงพยาบาลสามโคก
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา ☐ ลาพักผ่อน ☐ ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงานฝ่าย/กลุ่มงาน..... ได้ขอ ☐ ลาพักผ่อน ☐ ลากิจ
ในวันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอยกเลิกวันลาดังกล่าว ในวันที่..... ถึงวันที่.....
เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเรณูภา อุดลพงษ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหาร
(นางสาวพนิดา พลนงค์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
อื่นๆระบุ

ลงชื่อ.....
(นายจตุพงษ์ จันทร์ทอง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก
วันที่...../...../.....