



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐ โทร ๐-๒๑๙๙-๓๗๙๖-๘
ที่ ปท ๐๐๓๓.๓/๐๒/๒๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ (โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ความเป็นมา

ด้วย (หน่วยงานผู้จัด)..... ได้จัดให้มีการ (ประชุม/อบรม/สัมมนา)
เรื่อง.....
มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
โดยจัด (การประชุม/อบรม/สัมมนา) ขึ้นในวันที่..... ณ..... นั้น
ได้มีข้าราชการในสังกัด จำนวน ราย คือ
๑. ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน (กลุ่มงาน/งาน).....
๒. ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน (กลุ่มงาน/งาน).....
๓. ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน (กลุ่มงาน/งาน).....
๔. ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน (กลุ่มงาน/งาน).....
๕. ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน (กลุ่มงาน/งาน).....
ขออนุญาตเข้าร่วม (ประชุม/อบรม/สัมมนา) และเดินทางไปราชการโดย ☐รถยนต์ราชการ ☐รถประจำทาง
☐รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....

ข้อพิจารณา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๕๖๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่องการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ
จังหวัดปทุมธานี ผนวก จ. ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน
หรือดำเนินการอื่นๆ ส่วนราชการโรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน อำนาจหน้าที่ ข้อ ๑.๑ การอนุญาต
การอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของทางราชการ (ยกเว้น
ผอ.โรงพยาบาล) จึงขออนุญาตให้ข้าราชการในสังกัด (ตามรายชื่อข้างต้น) เข้าร่วมการ (ประชุม/อบรม/สัมมนา)
ดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการเบิกจากเงินบำรุงของสถานบริการหรืองบประมาณที่
ได้รับจัดสรร

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

(นายจตุพงษ์ จันทร์ทอง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี