

บันทึกขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสามโคก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (ไปไหน).....เพื่อ (เหตุผลที่ไป).....

พร้อมเจ้าหน้าที่.....คน มีสัมภาระที่ต้องนำไปใช้/นำกลับด้วย คือ.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

กลับวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

โดยอยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวพนิดา พลนงค์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นควรใช้รถยนต์ทะเบียน.....

ผู้อำนวยการสั่งการ

พนักงานขับรถชื่อ.....

เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น.....ลิตร

อนุญาต

เสนอขออนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

บันทึกการตรวจรับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ที่ ปท.0032.3/02/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรรมการฯ ตามคำสั่งโรงพยาบาลสามโคก ที่..... ลงวันที่.....

ตรวจรับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน.....ลิตร ตามใบรับสินค้าของ บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด เล่มที่

..... เลขที่..... เพื่อใช้ในราชการโรงพยาบาลสามโคก เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตาม

สัญญาซื้อ ทั้งราคาก็เป็นไปตามราคาท้องตลาด จึงได้ตรวจรับไว้และลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

