



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

ที่ ปท. ๐๐๓๒.๓/๐๒/๒๐๘

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วยมีความประสงค์จะขอคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ / เลขครุภัณฑ์

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.....	จำนวน.....	ชิ้น
๒.....	จำนวน.....	ชิ้น
๓.....	จำนวน.....	ชิ้น
๔.....	จำนวน.....	ชิ้น
๕.....	จำนวน.....	ชิ้น
๖.....	จำนวน.....	ชิ้น

(ลงชื่อ).....กลุ่มงาน/ผู้คืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

หมายเหตุ.....

.....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริงานทั่วไป

(นางสาวพนิดา พลรงค์)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก