

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ โรงพยาบาลสามโคก
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง
สังกัดโรงพยาบาลสามโคก มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ
รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มี
กำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเรณูภา อุดลพงษ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวพนิดา พลณรงค์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงานแทน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
.....

ลงชื่อ.....

(นายจตุพงษ์ จันทร์ทอง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก
วันที่...../...../.....