



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

ที่ ปท. ๐๐๓๒.๓/๐๒/๒๐๘

วันที่.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วยมีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.....จำนวน.....ชิ้น

๒.....จำนวน.....ชิ้น

๓.....จำนวน.....ชิ้น

๔.....จำนวน.....ชิ้น

เพื่อใช้ใน.....

โดยจะมารับของ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา.....น.

ส่งคืน วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

(ลงชื่อ).....กลุ่มงาน/ผู้ยืม

(.....)

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวพนิดา พลนงค์)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก