



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐

ที่ ปท. ๐๐๓๒.๓/๐๒/๒๐๘

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วยมีความประสงค์จะขอคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.....	จำนวน.....	ชิ้น
๒.....	จำนวน.....	ชิ้น
๓.....	จำนวน.....	ชิ้น
๔.....	จำนวน.....	ชิ้น
๕.....	จำนวน.....	ชิ้น
๖.....	จำนวน.....	ชิ้น
๗.....	จำนวน.....	ชิ้น
๘.....	จำนวน.....	ชิ้น
๙.....	จำนวน.....	ชิ้น
๑๐.....	จำนวน.....	ชิ้น

(ลงชื่อ).....กลุ่มงาน/ผู้คืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

หมายเหตุ.....

.....หัวหน้างานพัสดุ

(นายทศพล พราหมณีโสภ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริงานทั่วไป

(นางสาวพนิดา พลนงค์)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก