



# แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสามโคก

## ฝ่ายคอมพิวเตอร์และประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสามโคก

ส่วนที่ 1 ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียด มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร / กิจกรรมภายในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อประชาคมภายในและภายนอก  
หน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสามโคกตามรายการต่อไปนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์  แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด 676 x 271 px

โดยการกำหนดระยะเวลา เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม.....

รายละเอียดกิจกรรม.....

ลักษณะการส่งไฟล์

E-mail: Love\_annty2536@hotmail.com  E-Document ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ.....

ส่งทางข้อมูล CD, DVD, Flash Drive, บันทึกข้อความ  อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
2. ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้
3. สงวนสิทธิ์นำข้อมูลเข้า-ออกจากหน้าแรกๆตามความเหมาะสม
4. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติและผู้ดูแลเว็บไซต์

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....น ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ.....เวลา.....น.....

ผู้อนุมัติเพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรสิริ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3 ผู้ส่งข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ได้นำส่งข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลสาม โลก เมื่อวันที่.....

และได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล .....

(นางสาวพรสิริ เวียงอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์