ใบเบิกวัสดุ

☐ **วัสดุสำนักงาน** ☐ **วัสดุงานบ้านงานครัว** ☐ **วัสดุคอมพิวเตอร์**

เรียนหัวหน้าหน่วยพัสดุ วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอเบิกวัสดุข้างต้นเพื่อใช้ในงานราชการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เบิกครั้งสุดท้าย	คงเหลือเดิม	เบิกครั้งนี้	จ่ายครั้งนี้	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หน่วยนับ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ)

(นางวรรณา ถนอมงาม)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(นายทศพล พราหมณีโสภา)

วันที่.....