



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลสามโคก ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี ๑๒๑๖๐  
ที่ ปท. ๐๐๓๒.๓/๐๒/๒๐๘ วันที่.....

เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก

ด้วยมีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑.....	จำนวน.....	ชิ้น
๒.....	จำนวน.....	ชิ้น
๓.....	จำนวน.....	ชิ้น
๔.....	จำนวน.....	ชิ้น

เพื่อใช้ใน.....

โดยจะมารับของ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

ส่งคืน วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....กลุ่มงาน/ผู้พิมพ์  
(.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

.....

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

หมายเหตุ.....

.....หัวหน้างานพัสดุ

(นายทศพล พรหมณีโสภา)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมชำนาญงาน

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริงงานทั่วไป

(นางสาวพนิดา พลนงค์)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ องค์กรรักษ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามโคก